

中国城市环境卫生协会

中环卫函（2026）50号

关于征集 2026 环卫行业科技创新论文的通知

各有关单位：

当前，我国环卫行业正处于数字化转型、技术革新、提质增效的关键阶段。为加快推动环卫行业科技创新升级，破解行业作业成本高、运营模式传统、数字化应用不深入等痛点难点问题，挖掘行业新技术、新模式、新材料、新应用，深化环卫领域信息化、数字化、智能化融合应用，赋能环卫行业实现绿色低碳、高效智能、高质量发展，现征集环卫行业科技创新领域论文，将有关事项通知如下：

一、征文主题与征集范围

征文围绕环卫行业科技创新与转型升级，坚持理论与实践应用相结合，征文内容兼具前瞻性、创新性、实用性与推广价值，具体范围如下：

（一）环卫行业新技术研发及应用

围绕环卫领域技术革新与产品升级，征集各类创新成果，主要包括：环卫行业新型作业技术、治理技术、修复技术的研发与落地应用；智能化、轻量化环卫新设备、新装备的研发、改造与

推广；新型环保、耐用、低成本环卫新材料的研发与应用；环卫服务市场化、一体化等新型运营服务模式创新；城乡环卫一体化、固废资源化利用等场景下的创新解决方案、实践落地与经验总结。

（二）环卫行业降本增效创新研究与实践

聚焦清扫保洁、垃圾处置、公厕运维、环卫设施管护、垃圾分类、建筑废弃物资源化利用等环卫行业场景，围绕作业流程优化、人员精细化管理、设备高效运维、能耗管控、资源循环利用、人工与机械作业配比优化、常态化运维成本管控、低碳节能作业模式等方向，研究探索环卫行业提质降本、节能增效、减污降碳的创新路径、实施方案与实践落地，为行业精细化、低成本、高效率运营提供实践参考与理论支撑。

（三）环卫行业信息化、数字化深度融合应用

聚焦数字赋能环卫行业转型升级，围绕智慧环卫平台搭建、大数据、人工智能、物联网、云计算、北斗定位、5G 等数字技术在环卫作业监管、智能调度、隐患排查、数据分析、应急处置等场景的深度应用；环卫数据资源整合、共享、挖掘与可视化应用；行业数字化管理制度、标准体系建设；数字化、智能化环卫运维新模式、新体系构建；智慧环卫赋能城市精细化治理、人居环境品质提升的实践研究、技术探索等相关内容。

二、征集时间

论文征集时间：即日起至 2026 年 10 月 31 日

三、投稿要求

1. 投稿论文须为原创作品，不得一稿多投，内容真实严谨，要立足真实工作实践，突出实操性、借鉴性、可复制性，杜绝纯理论堆砌、抄袭套用；严禁抄袭，如产生版权、学术纠纷，相关责任由投稿人自行承担。

2. 文稿结构完整，包含题目、作者、单位、摘要、关键词、正文、参考文献。提交 Word 及 PDF 文档，图表清晰规范，字数 3000 字内为宜。格式要求详见附件：环卫行业科技创新论文格式要求。

3. 文件命名格式：单位+论文题目+作者姓名。邮件主题标注：环卫行业科技创新论文征集+论文题目+作者。

四、成果应用

1. 本次征集活动将组织行业专家对论文进行审核。

2. 审核后收录至《2026 环卫行业科技创新论文集》，供“第 1 届环卫行业科技创新大会”与会人员交流使用。该会议已列入住房和城乡建设部 2026 年展会论坛活动计划（建办厅〔2026〕26 号）。

五、投稿方式

投稿邮箱：zhxkjw@caues.cn

六、联系方式

联系人：姜顺千 17660651616

任晓力 13488656639

七、其他事项

1. 本次活动不收取任何费用。

2.本次活动不属于评比达标表彰活动，无奖项、无排名、无评优。

附件：环卫行业科技创新论文格式要求



附件：

环卫行业科技创新论文格式要求

一、基础格式要求

1. 字体与字号

内容	中文	英文/数字	字号	其他要求
主标题	黑体或小标宋	Times New Roman	二号	居中，加粗
副标题	楷体	Times New Roman	三号	居中，不加粗
一级标题	黑体	Times New Roman	四号	左对齐，加粗
二级标题	楷体	Times New Roman	小四	左对齐，加粗
正文	宋体	Times New Roman	小四	两端对齐，常规字体
图表标题	黑体	Times New Roman	五号	居中，加粗
脚注/参考文献	宋体	Times New Roman	五号	左对齐，常规字体

2.段落与行距

行距：1.5 倍行距（或固定值 20-25 磅）

段落间距：段前段后 0.5 行

首行缩进：正文段落首行缩进 2 字符

对齐方式：正文两端对齐，标题左对齐/居中

3. 页边距与纸张

页边距：上下 2.5cm，左右 3cm（装订侧可留 3.5cm）

纸张大小：A4（默认纵向，特殊图表可横向）

二、特殊内容格式

1. 标题层级与编号

示例：

一、一级标题（四号黑体）

（一）二级标题（小四楷体）

1. 三级标题（小四宋体，序号后用“.”而非“、”）

编号规范：

避免自动生成编号（易错乱），建议手动编号；

标题末尾不加标点（如句号、逗号）。

2. 图表与公式

图表标题：

图标题在下（如“图 1-1 市政污水处理流程图”），

表标题在上（如“表 2-1 道路材料参数表”）；

图表需按章节编号（如第 1 章第 2 个图为“图 1-2”）。

公式：

公式居中，编号右对齐（如“(1)”）；

3. 参考文献

示例：

[1] 作者. 文章名[J]. 期刊名, 年份, 卷(期): 页码.

[2] 作者. 书名[M]. 出版地: 出版社, 出版年份: 页码.

悬挂缩进: 文献条目第二行起缩进 2 字符。

三、提交前的注意事项

1. 一致性检查：

标题字体、编号层级是否统一；

图表与正文中引用的编号是否对应（如“见图 1-1”）。

2. 分页控制：

避免图表与正文脱节（如跨页图表需添加“续表”说明）；

章节标题不宜单独置于页末（可通过分页符调整）。

3. 特殊符号：

单位符号用国际标准（如“kPa”“m³”）；

英文及数字使用半角字符。

四、附加要求

1. 页眉页脚：

页眉：左侧“环卫行业科技创新论文”，右侧“作者姓名”；

页脚：页码居中，格式“第 X 页 共 Y 页”。

2. 保密声明：

若涉及未公开数据，首页需添加“内部资料，禁止外传”
水印或脚注。

3.电子版命名：

按“单位+论文题目+作者姓名.docx”格式命名（避免使用“最终版”“修改稿”等字样）。